

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA

PROCEDURA OPERATIONALA

SERVICIUL DE STERILIZARE

COD PO-09-01

STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001: 2008

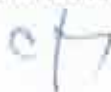
EDITIA: 1

REVIZIA: 1

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR.....
INFORMATIV

Destinatar.....

ELABORAT,
Responsabil sector sterilizare



VERIFICAT,
Director medical
Dr. Raducan Florea Iulia Virginia



APROBAT,
MANAGER
Ec. Negoescu Daniel



Data aprobarii/aplicarii:

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea
Utilizarea, reproducerea completa sau partiala si difuzarea prezentului document fara
acordul scris al managerului Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea constituie o violare a
drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.
Copiile sunt numerotate si tinute sub control

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ed/Rev/ Data	Continut sumar sau identificare	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura
1	Ed 1/Rev 0 05.10.2011	Elaborare PO-25 in Ed.1, Rev.0	Responsabil sector sterilizare	Director medical	Manager Dr. Ion Popescu
2	Ed 1/Rev 1 01.04.2014	Managementul a luat la cunosinta documentatia intoemita in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 Schimbare codificare procedura din PO-25 in PO-09-01	Responsabil sector sterilizare ef	Director medical Dr. Raducan Florea Iulia Virginia 	Manager Ec. Negoescu Daniel 

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICIUL DE STERILIZARE COD PO-09-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 3 din 9.
--	---	---

1. SCOP

Procedura prezinta activitatile efectuate pentru sterilizarea instrumentarului medical si a materialului moale efectuat in cadrul Compartimentului Sterilizare al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica de intreg personalul cu responsabilitati in activitatea de gestionare deseuri din cadrul sectiilor medicale si a cabinetelor medicale ale Spitalului Clinic CF Constanta.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1. MSMC-01 Manualul Sistemului de Management Calitate, editia 1, rev.0
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al Calitatii. Cerinte.
- 3.3. SR EN ISO 9000: 2006 - Sisteme de managementul calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- 3.4. SR EN ISO 9004/2010 - "Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii"
- 3.5. Ordin 914 din iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
- 3.6. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului
- 3.7. Ordin nr. 219/2002 al Ministrului Sanatatii si Familiei modificat si completat de Ordinul 997/2004 si 1029 - aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale
- 3.8. Ordin 261/06.02.2007 - Ordin pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia. Dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- 3.9. Ordin 916/27.07.2006 - Ordin privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si control a infectiilor nosocomiale.

4. TERMENI SI DEFINITII

4.1. Definitii

Termenii utilizati si definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000:2006 si MSMC-01.

4.2. Prescurtari

FOCG - Foaie de observatii clinica generala

UPU - unitate primiri urgente

DESCRIEREA ACTIVITATII

1. In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea activitatile de sterilizare se efectueaza centralizat.
Accesul in compartimentul de sterilizare este controlat, cu acces unic dinspre circulatiile interetajale ale spitalului.
2. Infrastructura: compartimentul sterilizare dispune de spatiu receptie materiale nesterile si spatiu de predare a materialelor sterile.
Sterilizarea se efectueaza in 4 pupinele (unul pentru HIV si 3 pentru chirurgie) si un autoclav.
3. In Compartimentul de sterilizare din cadrul spitalului se asigura circuite separate intru instrumentarul si materialele nesterile de cele sterile, astfel:
- zona de activitate cu materiale nesterile, respectiv de primire, depozitare temporara, sortare, introducerea in aparatele de sterilizat
- zona de sterilizare propriuzisa
- zona de activitati cu materiale sterile (inscriptionare, depozitare, predare)
- zona de depozitare (depozit materiale de curatenie, vestiar, etc.)
4. Sterilizarea materialelor se efectueaza conform normelor Ministerului Sanatatii publice. Instrumentarul si materialul moale se aduce la compartimentul sterilizare curat, separat pregatit pentru sterilizare.
Predarea materialului ce urmeaza a fi sterilizat de catre sectii se face pe baza Registrului de nesterile.
5. Activitatea de sterilizare se inregistreaza in Registrul evidenta sterilizare.
6. Predarea materialului sterilizat catre sectiile medicale se efectueaza pe baza registrului de predare sterile.
7. Pentru toate echipamentele de sterilizare utilizate sunt elaborate instructiuni de utilizare a pupinelului si a autoclavului
8. Aparatura utilizata pentru sterilizare este verificata periodic de catre persoane autorizate; autoclavul se verifica lunar si ori de cate ori este nevoie; verificarea se efectueaza de firma de service, dupa verificare se intocmeste Proces verbal de interventie tehnica la client. Pupinele sunt inspectate zilnic si verificate saptamanal, cu consemnare in caietul de verificare pupinel, de catre persoana autorizata din cadrul spitalului.
9. Compartimentul sterilizare este deservit de 9 persoane, instruite; personalul a fost instruit si la punerea aparatelor in functiune.

RESPONSABILITATI

1. Asistenta medicala sectie
- pregateste instrumentarul si materialul moale pentru sterilizare
- predarea materialului nesteril la compartiment sterilizare
- predarea materialului steril de la compartiment sterilizare
2. Asistenta medicala sterilizare
- predarea materialului nesteril de la asistenta sectie
- efectueaza operatiile de sterilizare
- predarea materialului sterilizat catre sectii

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICIUL DE STERILIZARE COD PO-09-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 5 din 9.
--	---	---

- aplica rola cu semnatura pentru efectuare sterilizare
- ataseaza testul de control sterilizare

7. INREGISTRARI

Nr. crt.	Inregistrarea	Suportul	Completeaza	Loc de pastrare	Durata
1	Registrului de nesterile	R-PO-09-01	Asistenta medicala sectie Asistenta medicala sterilizare	Compartiment sterilizare	5 ani
2	Registrul evidenta sterilizare	R-PO-09-02	Asistenta medicala sterilizare	Compartiment sterilizare	5 ani
3	Registrul de predare sterile	R-PO-09-03	Asistenta medicala sectie Asistenta medicala sterilizare	Compartiment sterilizare	5 ani
4	Caietul verificare pupinel	R-PO-09-04	Executant verificare	Compartiment sterilizare	5 ani

8. ANEXE

- 8.1. Anexa 1: Model Registrului de nesterile cod R-PO-09-01
- 8.2. Anexa 2: Model Registrul Registrul evidenta sterilizare cod R-PO-09-02
- 8.3. Anexa 3: Model Registrul de predare sterile cod R-PO-09-03
- 8.4. Anexa 4: Model Caietul verificare pupinel, cod R-PO-09-04

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICIUL DE STERILIZARE COD PO-09-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 6 din 9.
--	---	---

Anexa 1
Model Registrul de nesterile

Registrul de nesterile
cod R-PO-09-01, editia 1, rev.0

Data	Sectia	Materialul adus la sterilizat	Semnatura de primire

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICIUL DE STERILIZARE COD PO-09-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 8 din 9.
--	---	---

Anexa 3

Model Registrul de predare sterile

Registrul de predare sterile
 cod R-PO-09-03, editia 1, rev.0

Data	Sectia	Materialul adus de sectie	Semnatura de predare	Semnatura de primire

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICIUL DE STERILIZARE COD PO-09-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 9 din 9.
--	---	---

Anexa 4
Model Caietul verificare pupinel

Caietul verificare pupinel
cod R-PO-09-04, editia1, rev.0

Data	Efectuare verificare	Semnatura celui care a verificat