

PROCEDURA OPERATIONALA

SERVICII MEDICALE: HEMODIALIZA

COD PO-38-01

STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001: 2008

EDITIA: 1
REVIZIA: 1

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR.....
INFORMATIV

Destinatar.....

ELABORAT,
Coordonator Centru Hemodializa
Dr. Rosu Mihaela

Dr. MIHAELA ROSU
medic prietar nefrolog
Cod 778842

VERIFICAT,
Director medical
Dr. Raducan Florea Iulia Virginia




APROBAT,
MANAGER
Ec. Negoescu Daniel

Data aprobarii/aplicarii:

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.
Utilizarea, reproducerea completa sau partiala si difuzarea prezentului document fara
acordul scris al managerului Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea constituie o violare a
drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.
Copiile sunt numerotate si tinute sub control

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICII MEDICALE HEMODIALIZA COD PO-38-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 2 din 11.
--	--	--

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ed/Rev/ Data	Continut sumar sau identificare	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume, semnatura	Funcție, nume, prenume, semnatura	Funcție, nume, prenume, semnatura
1	Ed 1/Rev 0 05.10.2011	Elaborare PO-20 in Ed.1, Rev.0	Coordonator Centru Hemodializa	Director medical	Manager Dr. Popescu Ion
2	Ed 1/Rev 1 01.04.2014	Managementul a luat la cunostinta documentatia intocmita in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 Schimbare codificare procedura din PO-20 in PO-38-01	Coordonator Centru Hemodializa Dr. Rosu Mihaela  Dr. MIHAELA ROSU medic primar nefrolog Cod 778852	Director medical Dr. Raducan Florea Iulia Virginia 	Manager Ec. Negoescu Daniel 

Cod: F-PS-01-02
Editia 1/revizia 1/01.04.2014

1. SCOP

1.1. Procedura stabileste modul general de desfasurare a serviciilor in cadrul Centrului de Hemodializa al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea in vederea ameliorarii starii de sanatate a pacientilor.

1.2. Procedura stabileste de asemeni responsabilitatile personalului implicat in efectuarea activitatilor de ingrijire medicala in timpul spitalizarii in cadrul Centrului de Hemodializa.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica de catre intreg personalul Centrului de Hemodializa al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea implicat in activitatile de ingrijire a pacientilor care fac hemodializa.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1. MSMC - 01 Manualul Sistemului de Management Calitate, editia 1, rev. 0
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al Calitatii, Cerinte.
- 3.3. SR EN ISO 9000: 2006 - Sisteme de managementul calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- 3.4. SR EN ISO 9004/2010 - "Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii"
- 3.5. Ordin 914 din iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare
- 3.6. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului
- 3.7. Ordin nr.219 /2002 al Ministrului Sanatatii si Familiei modificat si completat de Ordinul 997/2004 si 1029 - aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale
- 3.8. Ordin 261/06.02.2007 Ordin pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

4. TERMENI SI DEFINITII

4.1. Definitii

Termenii utilizati si definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000:2006 si MSMC-01.

4.2. Prescurtari

FOCG - Foaie de observatii clinica generala

UPU - unitate primiri urgente

<p>OPERATIONALA</p> <p>SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA SERVICII MEDICALE HEMODIALIZA COD PO-38-01</p>	<p>Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 4 din 11.</p>
---	---	---

5. DESCRIEREA ACTIVITATII

Activitatea de hemodializa se desfasoara in 4 saloane, cu 12 paturi + 1 pat pentru urgente si 2 fotolii rezerve.

Centrul de Hemodializa dispune de 12 masini de hemodializa + 3 masini rezerva.

Compartimentul de Hemodializa este deservit de 1 medic primar nefrolog 1 medic specialist, 9 asistenti medicali, 1 asistent medical de laborator, 3 tehnicieni, 4 infirmiere, 1 ingrijitoare, 1 statistician, 1 psiholog.

5.1. In Centrul de Hemodializa se efectueaza anamneza, se examineaza clinic pacienti trimisi de medicul de familie sau medici specialisti, se recomanda prescrierea altor analize de laborator, se interpreteaza rezultatele medicale si se ia decizia luarii in evidenta in registrul de predializa sau se recomanda sau se iau in discutii alte metode de suplere a functiei renale (dializa peritoneala, transplant renal).

5.2. In cazul necesitatii includerii in program de dializa pacientul este informat despre regimul igienodietetic, metoda de tratament, frecventa si durata dializelor, obligatia respectarii programului de dializa.

Pacientul semneaza consimtamantul de hemodializa si in cazurile in care este necesar consimtamantul de montare cateter dializa.

5.3. Pacientii sunt programati pentru efectuarea abordului vascular: fistula arteriala/montare cateter venos central, de personalul Centrului de Hemodializa.

5.4. Pacientii se interneaza in spital compartimentul de nefrologie. Se efectueaza 6 sedinte de initiere. Dupa aceste sedinte, daca starea pacientului este buna, se externeaza si este programat fie Luni, Miercuri si Vineri, fie se programeaza Marti, Joi si Sambata, durata sedintei este de 4-4,5 ore. Ziua si ora programarii se respecta cu strictete.

5.5. La prezentarea pacientului in Centrul de hemodializa, este consultat de catre medicul sef centru, care decide fie tratament, fie intrarea in hemodializa.

Rezultatul consultatiei se consemneaza in Registrul de consultatii medicale a pacientului.

5.6. Daca se decide intrarea in dializa, pacientul este inregistrat in Registrul pacientilor cu hemodializa. In acest registru pacientul este monitorizat de la initiere pana la iesirea din dializa (transplant sau deces).

5.7. Evidenta sedintelor de hemodializa pe pacient se tine in Registrul pentru evidenta sedintelor de hemodializa.

La sfarsit de luna se centralizeaza numarul total de sedinte de hemodializa pe pacient.

5.8. Pacientii care in urma deciziei medicului sunt transfuzati, sunt inregistrati in registrul de evidenta a pacientilor transfuzati. Transfuzia nu se efectueaza decat dupa determinarea grupei si RH, de catre asistenta centrului de transfuzii.

5.9. Medicamentele si materialele necesare efectuarii hemodializei sunt aprovizionate lunar, cu monitorizare a consumului lunar, pe pacient, in registrul de medicatie pentru hemodializa.

Evidenta pacientilor in hemodializa se tine si in programul informatic, aplicatia H-NEFRO.

Pentru fiecare pacient se intocmeste Fisa pacient in dializa, Protocol Hemodializa.

5.10. Probele pentru analizele medicale recomandate de medic sunt recoltate de catre asistentele medicale de pe sectie. Solicitarea pentru efectuarea analizelor de catre

laborator se face prin programul informatic; rezultatele analizelor medicale se consemneaza in FOCG in care se trec investigatiile, analizele medicale, medicatia prescrisa de medic. Numarul FOCG este identic cu nr. din registrul pacientilor cu hemodializa.

5.11. Principalele etape in efectuarea hemodializei sunt:

- pregatirea aparatului
- evaluarea accesului vascular
- masurare parametri (tensiune, greutate, temperatura, etc), anamneza pacientului
- se punctioneaza fistula arteriovenoase in 2 puncte sau unipunctie
- recoltare analize laborator
- conectarea pacientului la aparat
- efectuarea tratamentului prin HD
- monitorizarea pacientului pe timpul hemodializei; durata hemodializei este 4-4,5 ore,
- administrare medicatie
- finalizarea sedintei HD
- evaluarea starii pacientului dupa HD
- dezinfectia masinilor de dializa
- inregistrare in registre, in protocoale hemodializa.

Pentru pacientii care au facut transplant este elaborata Fisa de transplant. Periodic, medicul care a efectuat transplantul trimite scrisori medicale cu aprobare CAS cu medicatia recomandata; pe baza acestora se emite de catre Compartimentul Hemodializa rețete de transplant.

5.12. Verificarea tehnica periodica si mentenanta aparatelor de hemodializa se efectueaza de firmele de service specializate.

Dupa efectuarea verificarii se emite de catre firma de service Raport de service. Verificarea tehnica se efectueaza la 2 ani.

5.13. Statia de purificare a apei este verificata tehnic, conform recomandarilor.

5.14. Lunar se efectueaza dezinfectia, iar la 6 luni decalcifierea.

Aparatele sunt dezinfectate la doua zile, cu dezinfectant recomandat de producator; la o saptamana se efectueaza degresarea aparatului cu substante recomandate de producator.

5.15. La 24 de ore se spala filtrul de nisipul si carbune activ.

5.16. Filtrele se schimba anual

5.17. Verificarea potabilitatii apei se efectueaza lunar; probele sunt prelevate si analizate (fizico-chimic si bacteriologic) de catre APM.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Medic Sef Sectie:

In domeniul organizarii si structurii unitatii si a personalului;

- organizeaza, planifica si coordoneaza intreaga activitate in sectia pe care o conduce, materializata in indicatorii de performanta ai sectiei;
- organizeaza si raspunde de intreaga activitate medicala a unitatii de tratament substituit renal;
- aproba orarul dializelor si schema de investigare pentru fiecare bolnav.

- solicita conducerii SJUT necesarul anual de medicamente si materiale sanitare al sectiei, investitiile si lucrarile de reparatii curente si capitale necesare pentru desfasurarea activitatii in sectia respectiva in limita BVC al sectiei;
- asigura cu ajutorul departamentelor administrative conditiile si resursele necesare desfasurarii activitatii sectiei;
- supervizeaza conduita terapeutica, avizeaza tratamentul, prescrierea investigatiilor paraclinice;
- examineaza pacientii din sectie, periodic si ori de cate ori este nevoie;
- organizeaza, controleaza si indruma direct activitatea personalului din sectie;
- intocmeste graficul lunar de activitate, pentru toate locurile de munca si il supune aprobarii conducerii;
- selecteaza personalul necesar sectiei pe baza deprinderilor necesare pentru fiecare loc de munca;
- propune masuri de imbunatatire a conditiilor de munca, a prevenirii accidentelor si a imbolnavirilor profesionale;
- colaboreaza cu medicii sefi ai altor sectii si laboratoare in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator la pacientii internati in sectie;
- organizeaza consulturile medicale de specialitate si dupa caz a altor activitati (evaluari specializate);
- introduce in practica cele mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- organizeaza si controleaza modul de aplicarea a masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii infectiilor nosocomiale; se va preocupa de raportarea corecta a infectiilor nosocomiale, participand trimestrial la analizele specifice la nivelul spitalului;
- controleaza, semneaza si raspunde de completarea foilor de observatie clinica bolnavilor;
- controleaza eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale intocmite in sectie;
- controleaza modul de pastrare in sectie, pe timpul spitalizarii, a documentelor de spitalizare (foaia de observatie, fisa de anestezie, foaia de temperatura, buletine de analiza, biletul de trimitere etc.) a pacientilor internati;
- controleaza si asigura prescrierea si justa utilizare a medicamentelor si evitarea polipragmaziei, respectand indicatiile Comisiei medicamentului din spital;
- controleaza calitatea alimentelor pe sectie;
- controleaza permanent tinuta corecta si comportamentul personalului din sectie;

6.2. Medicul specialist

- examineaza clinic bolnavul inaintea conectarii la aparatul de dializa;
- este recomandabil sa asiste la conectarea si deconectarea bolnavului la aparatul de dializa;
- poarta intreaga responsabilitate medicala a bolnavului in timpul sedintei de dializa;
- urmareste evolutia dializei, indica medicatia necesara si stabileste parametrii functionali ai aparatului de dializa;
- efectueaza examenele clinice de bilant lunar, prescrie, urmareste si inregistreaza investigatiile paraclinice de monitorizare ale bolnavilor dializati;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA SERVICII MEDICALE HEMODIALIZA COD PO-38-01	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 7 din 11
--	--	---

- raspunde de utilizarea judicioasa si tine evidenta medicamentelor in timpul dializei;
- colaboreaza cu inginerul sau tehnicianul, in vederea asigurarii bunei functionari a aparatelor, pregatirii corecte a dializoarelor si respectarii tuturor normelor prepararii apei si a concentratului;
- este subordonat medicului sef al unitatii de dializa, pe care il informeaza si ale carui sarcini le indeplineste;
- are in subordine asistentii medicali a caror activitate o indruma si controleaza;
- prescrie, urmareste si conduce regimul dietetic si tratamentul bolnavului intre dialize;
- controleaza si raspunde de trusele de urgenta si de instrumente – pansamente;
- face educatia sanitara bolnavilor dializati, in vederea respectarii regimului igieno-dietetic si a tratamentului prescris;
- participa efectiv la instruirea si pregatirea profesionala continua a personalului cu care lucreaza;
- participa la aplicarea normelor de igiena in unitatea de dializa;
- controleaza modul in care este intocmit protocolul de dializa si este completata fisa medicala a bolnavului dializat.

6.3. Asistenta sefa

Asistenta sefa din sectie este subordonata direct medicului sef de sectie.

- indruma si controleaza intreaga activitate a personalului mediu, auxiliar si elementar sanitar din sectie;
- asigura primirea bolnavilor in sectie, precum si informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioara al spitalului, referitor la drepturile si indatoririle bolnavilor internati;
- semnaleaza medicului sef de sectie aspectele deosebite cu privire la evolutia si ingrijirea bolnavilor;
- tine evidenta miscarii bolnavilor in registrul de intrare si iesire;
- intoemeste necesarul de regimuri alimentare pentru sectie; organizeaza si asista la distribuirea mesei;
- asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie si administrarea tratamentului potrivit indicatiilor medicale;
- organizeaza pastrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic;
- controleaza medicamentele de la "aparat" si asigura justificarea la zi si completarea acestora;
- raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa, asigurand utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare;
- raspunde de inventarul aflat in gestiune;
- raspunde de aplicarea masurilor de igiena si anti-epidemice;
- se ingrijeste de asigurarea instrumentarului necesar efectuarii tratamentelor curente si de urgenta;
- controleaza si raspunde de asigurarea sterilizarii instrumentarului si a tuturor masurilor de asepsie si antisepsie, necesare prevenirii transmiterii infectiilor interioare;
- organizeaza si controleaza folosirea integrala a timpului de munca al personalului din

subordine, intocmeste graficul de lucru al acestuia, controleaza predarea serviciului pe ture si asigura folosirea judicioasa a personalului in perioadele de concedii; in lipsa ei delega un cadru mediu sau auxiliar corespunzator care sa raspunda de sarcinile asistentei (sorei) sefe;

- controleaza si raspunde de tinuta si disciplina personalului din subordine si a bolnavilor internati;
- participa la intocmirea fiselor anuale de apreciere a activitatii personalului mediu, auxiliar si elementar sanitar din sectie;
- organizeaza si controleaza activitatea de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor de catre personalul din subordine;
- colectarea datelor la nivel de pacient conform Instructiunilor Centrului de Colectare, Statistica Sanitara si Documentare Medicala.

6.4. Psihologul

- investigheaza din punct de vedere psiho-social bolnavii ce urmeaza a fi dializati si, la nevoie, organizeaza sedinte de psihoterapie cu acestia
- intocmeste si actualizeaza fisa psihologica a fiecarui bolnav dializat in urma unor examene psihologice periodice
- organizeaza zilnic diverse forme de psihoterapie cu bolnavii dializati
- urmareste relatiile ce se stabilesc intre personalul sanitar si bolnavi, intervenind cand este nevoie
- se preocupa de reinsertia familiala si sociala a bolnavilor, tinand in permanenta legatura cu familia acestora
- la nevoie, efectueaza examene psihologice si organizeaza sedinte de psihoterapie cu bolnavii spitalizati in alte sectii ale spitalului
- participa la toate sedintele de lucru din unitatea de dializa si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate
- este subordonat medicului coordonator al centrului de dializa, pe care il informeaza permanent despre problemele psiho-sociale ale bolnavilor dializati
- are relatii de colaborare cu medicii din centrul de dializa.

6.5. Asistenta medicala

- lucreaza in ture conform graficului stabilit de asistentul sef;
- trebuie sa fie disciplinata, constiincioasa, calma, corecta in orice gest, amabila si sa aiba capacitate de contact social facil;
- verifica impreuna cu inginerul/tehnicianul starea tehnica a aparatului de dializa inaintea fiecarei dialize;
- asigura toate materialele necesare posturilor de hemodializa de care raspunde;
- asigura igiena compartimentului de dializa de care raspunde;
- raspunde la respectarea normelor de igiena privind solutia de dializa;
- cantareste, termometreaza, masoara presiunea arteriala, examineaza cavitatea bucala si tinuta bolnavului inainte de inceperea dializei;
- verifica starea cailor de abord vascular inaintea fiecarei dialize;

- respecta regulile de asepsie si antisepsie la bransarea sau debransarea bolnavului de la aparatul de dializa si pe durata sedintei de dializa;
- raspunde de buna functionare a sedintelor de dializa, urmarind parametrii dializei specificati de medic in protocolul de dializa;
- asigura heparinarea corecta si adecvata a circuitului extracorporal si efectueaza tratamentele medicamentoase in cursul dializei, conform prescriptiei medicale;
- masoara si noteaza la interval de 1/2 ora si ori de cate ori este nevoie presiunea arteriala si pulsul bolnavului;
- informeaza de urgenta medicul de orice modificare a starii generale a bolnavului dializat;
- intervine la orice accident sau incident de dializa, solicitand, la nevoie, ajutorul altei asistente;
- recolteaza si raspunde de trimiterea la laborator in timp util a produselor biologice indicate de medic si aduce in timp util rezultatele analizelor de la laborator si le noteaza in protocolul de dializa;
- completeaza Protocolul de hemodializa;
- nu paraseste sala de dializa fara a lasa inlocuitor;
- preda turei urmatoare protocolul bolnavului, comunicand in detaliu mersul dializei si mentioneaza in scris pe protocol ce trebuie efectuat in continuare;
- convorbirile, relatiile cu bolnavii trebuie sa aiba ca scop incurajarea si echilibrarea psihica a acestora;
- nu discuta in contradictoriu cu bolnavul si nu paraseste sala de dializa, indiferent de reactia psihica a bolnavului;
- cantareste, termometriceaza bolnavul, masoara presiunea arteriala si pulsul (clino- si ortostatism) si executa pansamentul abordului vascular la sfarsitul dializei;
- asigura spalarea si dezinfectia aparatului de dializa la sfarsitul fiecarei sedinte de tratament, conform indicatiilor;
- supravegheaza si participa la distribuirea hranei bolnavilor in timpul dializei, luand toate masurile de respectare a normelor de igiena;
- participa la vizita medicului;
- participa obligatoriu, la toate sedintele de instructaj medical si de analiza a activitatii unitatii de dializa;
- este subordonata medicilor din unitatea de dializa, asistentei sefe si asistentei sefe de tura,

6.6. Personalul auxiliar al unitatii de dializa

- curata si dezinfecteaza inainte si dupa fiecare dializa mobilierul, saltelele si pavimentul fiecarei Sali de dializa;
- asigura schimbarea lenjeriei dupa fiecare dializa;
- primeste, ajuta la imbracare si dezbracare bolnavii care efectueaza dializa ambulatoriu;
- spala vasele utilizate la prepararea dializantului;
- curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, tavitele renale, conform indicatiilor;
- transporta de urgenta la laboratoarele spitalului produsele biologice prelevate de la bolnavi;

- asigura transportul substantelor si solutiilor de la farmacie sau din magazine;
- transporta gunoii, rezidurile si materialele consumabile si raspunde de depunerea acestora in conditii corespunzatoare;
- serveste si hraneste bolnavii, dupa prealabila spalare a mainilor si schimbarea halatului;
- insoteste bolnavii dializati la unele investigatii de laborator;
- este subordonat asistentei sefe si asistentilor sefi de tura.

6.7. Inginerul (tehnicianul)

- raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare si de depanarea ei de urgenta;
- raspunde de efectuarea reviziilor periodice ale aparatelor si tine evidenta acestora pentru fiecare aparat in parte;
- raspunde de buna functionare a statiei de tratare a apei, de dezinfectia periodica a acesteia, de regenerarea rasinilor si de intretinerea celorlalte filtre(mecanice,de osmoza, de carbune activ, bacteriologice);
- verifica compozitia solutiei de dializa prin determinarea conductivitatii;
- raspunde de instruirea personalului mediu si auxiliar in ceea ce priveste protectia muncii si caracteristicile tehnice ale aparaturii utilizate;
- raspunde de pregatirea tehnica a personalului mediu care manipuleaza aparatura;
- impreuna cu medicul coordonator si serviciul de aprovizionare din spital, stabileste necesarul centrului de dializa;
- este subordonat medicului sef/coordonator al unitatii.

6.8. Personalul din punctul de preparare al solutiei concentrate pentru hemodializa

- lucreaza in ture, conform necesitatilor impuse de programul unitatii;
- prepara solutia concentrata, conform normelor de igiena si tehnologice ale fabricantului;
- distribuie in bidoane - corespunzator tratate si etichetate - solutia concentrata si o preda asistentilor medicali ai unitatii;
- asigura materialele necesare prepararii solutiei concentrate pentru hemodializa;
- asigura respectarea normelor de igiena la locul de munca;
- este subordonat: medicului sef (coordonator), asistentei sefe si asistentei sefe de tura.

6.9. Statisticianul

- inregistreaza bolnavii aflati in evidenta unitatii;
- tine evidenta fiselor bolnavilor tratati;
- raspunde de mentinerea arhivei unitatii;
- asigura functionarea si gestioneaza aparatura din dotare (calculatoare, imprimante, copiatoare, telefon, fax);
- transmite in termen situatiile solicitate Directiei spitalului, Autoritatii de Sanatate Publica, Casei de Asigurari Sociale de Sanatate, Registrului Renal Roman;
- este subordonat medicului sef (coordonator) si asistentei sefe.

7. INREGISTRARI

Nr. crt.	Inregistrarea	Suportul	Completeaza	Loc de pastrare	Durata
1	Registrul de consultatii medicale a pacientului		Medic nefrolog	Centrul Hemodializa	5 ani
2	Registrul pacientilor cu hemodializa		Medic Primar nefrolog, Asistenta sefa	Centrul Hemodializa	5 ani
3	Registrul pentru evidenta sedintelor de hemodializa		Asistent	Centrul Hemodializa	5 ani
4	Registrul de evidenta a pacientilor transfuzati		Sistenta sefa	Centrul Hemodializa	5 ani
5	Registrul de medicatie pentru hemodializa		Medic nefrolog Asistenta sefa	Centrul Hemodializa	5 ani
6	Protocol Hemodializa		Medic nefrolog Asistenta sefa	Centrul Hemodializa	5 ani

8. ANEXE

- 8.1. Anexa 1: Model Registrul de consultatii medicale a pacientului
- 8.2. Anexa 2: Model Registrul pacientilor cu hemodializa
- 8.3. Anexa 3: Model Registrul pentru evidenta sedintelor de hemodializa
- 8.4. Anexa 4: Model Registrul de evidenta a pacientilor transfuzati
- 8.5. Anexa 5: Model Registrul de medicatie pentru hemodializa
- 8.6. Anexa 6: Model Protocol Hemodializa