

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA

PROCEDURA OPERATIONALA

**SERVICII MEDICALE DERMATO-
VENEROLOGIE**

COD PO-40-01

STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001: 2008

EDITIA: 1

REVIZIA: 1

**DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT, EXEMPLAR NR.....
INFORMATIV**

Destinatar.....

Dr. RADUCAN FLOREA VIRGINIA
Medic Primar
Dermato-Venerologie
Spitalul Judetean de Urgenta Tulcea
LABORAT,

Medic Dermato venerologie

VERIFICAT,

Director medical

Dr. Raducan Florea Julia Virginia

**APROBAT,
MANAGER**

Ec. Negoescu Daniel




Data aprobarii/aplicarii:

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.
Utilizarea, reproducerea completa sau partiala si difuzarea prezentului document fara
acordul scris al managerului Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea constituie o violare a
drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.
Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

Cod: F-PS-01-01

Editia 1/revizia 1/01.04.2014

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr crt	Ed/Rev/ Data	Continut sumar sau identificare	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura
1	Ed 1/Rev 0 05.10.2011	Elaborare PO-14 in Ed.1, Rev.0	Medic Dermato- venerologie	Director medical	Manager Dr. Popescu Ion
2	Ed 1/Rev 1 01.04.2014	Managementul a luat la cunostinta documentatia intoemita in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 Schimbare codificare procedura din PO-14 in PO-40-01	Medic Dermato- venerologie 	Director medical Dr. Raducan Florea Iulia Virginia 	Manager Ec. Negoescu Daniel 

1. SCOP

Procedura descrie modul general de desfasurare a serviciilor medicale in cadrul Compartimentului Dermato-venerologie al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea, in vederea diagnosticarii cat mai corecte si in cel mai scurt timp a pacientului, prescrierii conduitei terapeutice pentru imbunatatirea starii de sanatate a pacientului.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica de catre intreg personalul Compartimentului Dermato-venerologie al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1. MSMC - 01 Manualul Sistemului de Management Calitate, editia 1, rev. 0
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al Calitatii. Cerinte.
- 3.3. SR EN ISO 9000: 2006 - Sisteme de managementul calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- 3.4. SR EN ISO 9004/2010 - "Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii"
- 3.5. Ordin 914 din iulie 2006, pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare
- 3.6. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului

4. TERMENI SI DEFINITII

4.1. Definitii

Termenii utilizati si definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000:2006 si MSMC-01.

4.2. Prescurtari

FOCG-Foaie de observatii clinica generala

UPU-unitate primiri urgente

5. DESCRIEREA ACTIVITATII

5.1. Generalitati

5.1.1. In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea serviciile medicale de dermato-venerologie se acorda in cadrul Compartimentului Dermato venerologie.

In cadrul Compartimentului Dermato-venerologie al spitalului se efectueaza:

- examen clinic de specialitate pentru stabilire diagnostic si conduita terapeutica.
- proceduri diagnostice si terapeutice conform specialitatilor

5.1.2. Compartimentul Dermato-venerologie al Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea este deservit de 2 medici specialisti dermato-venerologie, 6 asistente medicale, 2 ingrijitoare si 1 infirmiera.

5.1.3. Compartimentul Dermato-venerologie dispune de 4 saloane cu un total de 10 paturi.

5.2. Analiza solicitarii privind efectuarea consultului medical de specialitate

La Compartimentul Dermato-venerologie al Spitalului se prezinta

- a)pacientii asigurati cu Bilete de trimitere in dublu exemplar pentru decontare la CNAS de la medicii de familie sau alti medici specialisti
- b)pacienti din alte sectii ale spitalului pentru consult interdisciplinar
- c)pacienti in regim de urgenta, pacienti asigurati luati in evidenta si care necesita urmarire.

Pacientii cu bilet de trimitere/internare de la medicul de familie sau de la alti medici specialisti se prezinta la Unitatea de primiri urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea. Daca in urma triajului se constata ca este caz grav, pacientul este consultat de medicul specialist dermato-venerolog.

5.2.2. Internare pacient

In urma consultului medical, functie de caz, medicul decide internarea. Internarea pacientului este avizata de catre medicul de sectie, cu acordul prealabil al medicului sef de sectie, in conformitate cu locurile libere comunicate la UPU.

Internarea pacientului se face intotdeauna cu acordul scris al acestuia, materializat prin semnarea consimtamantului informat al pacientului si al biletului de internare.

La internare pacientul trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- a.Bilet de trimitere de la medicul de familie vizat de medicul specialist sau bilet de internare de la medicul specialist, aflati in relatii contractuale cu Casa judeteana de asigurari
- b.Carte de identitate sau buletin sau certificatul de nastere
- c.Dovada calitatii de asigurat.

Se intocmeste FOCG, pacientul este igienizat de catre infirmiera de pe sectie, se schimba in efecte de spital, care pot fi personale sau ale spitalului, dupa care este condus pe sectie, unde este preluat de asistenta medicala de pe sectie.

La internare pacientul este inregistrat in Registrul internari si in sistemul informatic.

In registrul de internari se consemneaza:

-nr. crt.

-data

- nume, prenume pacient
- seria CI
- CNP
- domiciliul
- calitatea de asigurat(bilet trimitere)
- diagnostic
- data externarii

5.3. Efectuare consult medical de specialitate

La nivelul sectiei pacientul este consultat in camera de tratament de catre medicul specialist care stabileste si terapeutica medicala. Tratamentul injectabil este efectuat la patul pacientului. In cadrul Compartimentului Dermato-venerologie se efectueaza si mici interventii chirurgicale (inclusiv pentru tumori).

5.4. Ingrijiri medicale spitalicesti

Zilnic, pacientul este consultat de catre medicul curant, care in functie de evolutie recomanda investigatii medicale suplimentare, completeaza tratamentul; dupa caz pacientul este pansat zilnic.

In toate cazurile la internare pacientului i se recolteaza probe de sange in vederea depistarii de boli venerice, inclusiv HIV.

Medicamentele recomandate de catre medicul specialist sunt consemnate in FOCG, transcrise de asistenta medicala in condica din programul informatic; Compartimentul Dermato-venerologie este deservit de Farmacia nr. 2.

Medicamentele sunt scrise pe pacient; farmacia le elibereaza tot pe pacient.

Toate medicamentele se pastreaza de asistenta medicala care le administreaza personal pacientilor.

5.5. Hranirea pacientilor

Hrana pentru pacienti se asigura conform cu Procedura operationala Hranire pacient.

Asistenta de serviciu intocmeste Fisa zilnica, in care consemneaza numele si prenumele pacientilor internati si externati, tipul de regim si dieta.

De la blocul alimentar, hrana se aduce in recipiente cu capac, se portioneaza aici; vasele se spala si se dezinfecteaza pe sectie.

Toate inregistrarile se tin pe suport informatic.

5.6. Externare

La externare se emite de catre medicul curant:

- bilet de iesire
- scrisoare medicala
- concediu medica, dupa caz
- reteta compensata
- decont de cheltuieli de spitalizare

<p>OPERATIONALA</p> <p>SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA</p>	<p>PROCEDURA OPERATIONALA SERVICII MEDICALE DERMATO-VENEROLOGIE COD PO-40-01</p>	<p>Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 01.04.2014 Pagina 6 din 14.</p>
---	---	---

5.7. Raportari catre DSP

Principalele documente care se întocmesc în cadrul Compartimentului Dermato-venerologie sunt:

1. Fișa de investigație epidemiologică și declarare a cazului nou de ITS - formular tipizat; originalul se transmite la DSP, o copie se păstrează la secție.
2. Fișa unică de raportare pe caz de boală; se emite într-un exemplar care se transmite la DSP
3. Toate aceste documente se emit pentru fiecare caz; se raportează între 10-15 ale lunii.
4. Săptămânal se transmit cazurile noi de ITS către DSP - în format electronic (arhivate prin Email)

5.8. Curățenie și dezinfectie

Este afișat graficul de curățenie (ordin MS 261/2007). Curățenia se efectuează dimineața și seară și ori de câte ori este necesar; spălare cu soluție de dezinfectant.

În sala de tratament dezinfectia se efectuează după fiecare pacient cu dezinfectant pentru suprafețe.

Rufe murdare se colectează în saci negri, se predau la spălătorie pe baza de bon, întocmit în două exemplare, 1 în dulap cu rufe curate, 1 la spălătorie.

Deseurile rezultate din activitățile medicale sunt gestionate conform Procedurii operaționale Gestiune deseuri.

Deseurile se colectează în ambalaje recomandate de producător, se duc în spațiul special amenajat pentru depozitare deseuri până la ridicare de către firma specializată.

5.9. Protecția personalului

Întreg personalul are la dispoziție măști și măști. Materialele de protecție și dezinfectantele se distribuie prin program național de către DSP și SJU.

Întreg personalul compartimentului are carnet de sănătate. Se face control medical periodic, al întregului personal din compartiment, inclusiv analize medicale.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Medic dermato-venerolog

- examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- prezintă medicului coordonator de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeste; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate

- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire si supraveghere a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemiologice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- întocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire.
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceiasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- asigura consultatii de specialitate in ambulator conform programului intocmit de medicul sef al sectiei;
- face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor aflati sub ingrijirea lui;
- raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de seful coordonator si conducerea spitalului
- stabileste diagnosticul de ITS (infectiile cu transmitere sexuala), asigurand raportarea saptamanala a cazului pe „fisa de investigatie epidemiologica si declarare a cazului nou de ITS catre medicul epidemiolog responsabil din directia de sanatate publica;
- asigura tratamentul cazului de ITS, inclusiv consiliere
- asigura identificarea si tratamentul contactilor srxuali si a surselor de infectie;
- transmite medicului de familie, prin intermediul scrisorii medicale, informatii privind diagnosticul si conduita terapeutica in vederea efectuării unui tratament corect pacientului cu ITS, in urmatoarele cazuri:
 - 1.pacient trimis la medicul dermato-venerolog pe baza biletului de trimitere de catre medicul de familie
 - 2.pacient cu ITS care nu colaboreaza cu medicul dermato-venerolog;
 - 3.gravida cu serologie reactiva;
- coordoneaza efectuarea examenului clinic dermato-venerologic si prelevarea probelor biologice solicitate de serviciul de epidemiologie pentru desfasurarea studiilor epidemiologice locale/nationale privind ITS
- participa la actiunile educative organizate de Directia de Sanatate Publica judeteana sau a Municipiului Bucuresti pentru prevenirea ITS

6.2.Asistent medical

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta

- personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;
- acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
 - participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon, asigurand supravegherea permanenta a pacientilor – in mod deosebit a celor care prezinta riscul unui comportament deviant;
 - identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii;
 - prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii, observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
 - pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
 - pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
 - recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
 - raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
 - observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
 - administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, conform prescriptiei medicale;
 - pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
 - asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
 - asigura ingrijirile postoperator;
 - semnaleaza medicului orice modificari depistate;
 - participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
 - supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform regulamentului de ordine interioara;
 - efectueaza verbal sau in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
 - pregateste pacientul pentru externare;
 - in caz de deces identifica cadavrul, inventariaza obiectele personale si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
 - utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic

personal;

- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- respecta si apara drepturile pacientului;
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

6.3. Infirmiera:

- isi desfasoara activitatea in spital sub indrumarea si supravegherea asistentului medical contribuind la supravegherea permanenta a pacientilor - in mod deosebit a celor care prezinta riscul unui comportament deviant;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice;
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
- asigura toaleta bolnavilor imobilizati ori de cate ori este nevoie;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- executa la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- pregateste la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi

schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

- respecta regulamentul de ordine interioara;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igiena si protectia muncii;
- transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
- asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

6.4. Ingrijitoare curatenie:

- efectueaza curatenia in conditii corespunzatoare;
- efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
- curata si dezinfecteaza baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- efectueaza cu avizul personalului mediu si auxiliar aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- curata si dezinfecteaza urinarele, scuipatoarele, etc. conform indicatiilor primite;
- transporta gunoiul si reziduurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corect;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are in grija personal, precum si a celor ce se folosesc in comun;
- ingrijitoarea care isi are activitatea in alte locuri de munca in unitate primeste in plus o serie de sarcini corespunzatoare de la conducatorul acestora.

7. INREGISTRARI

Inregistrarea	Suportul	Completeaza	Loc de depozitare	Durata
Registrul de internari	Hartie	Medic specialist dermato venerologie	Compartiment Dermato-venerologie	5 ani
Fisa de investigatie epidemiologica a bolnavilor ITS	Tipizat	Medic specialist dermato venerologie	Compartiment Dermato-venerologie DSP	5 ani
Bilet de trimitere/internare	Tipizat	Medic trimitator	Compartiment Dermato-venerologie	5 ani
Formular concediu medical	Tipizat	Medic specialist dermato venerologie	Pacient	
Foaia de observatii clinica generala	Tipizat	Medic specialist dermato venerologie	Compartiment Dermato-venerologie	30 ani
Grafic de curatenie		Executant	Compartiment Dermato-venerologie	1 an
Registru pregatire sterilizare	Hartie	Asistent	Compartiment Dermato-venerologie	3 ani
Fisa unica de raportare caz de boala transmisibila	Tipizat	Medic specialist dermato venerologie	Compartiment Dermato-venerologie	
Comanda analiza		Asistent	Compartiment Dermato-venerologie	

8. ANEXE

- 8.1. Anexa 1: Model Registru de internari
- 8.2. Anexa 2: Model Graficul lunar privind curatenia si dezinfectia
- 8.3. Anexa 3: Model Registru pregatire sterilizare
- 8.4. Anexa 4: Model Fisa de investigatie epidemiologica a bolnavilor ITS
- 8.5. Anexa 5: Model Foaia de observatii clinica generala
- 8.6. Anexa 6: Model Fisa unica de raportare caz de boala transmisibila
- 8.7. Anexa 7: Model Comanda analiza

Anexa 2

Model Graficul lunar privind curatenia si dezinfectia

Graficul lunar privind curatenia si dezinfectia

Luna	An	Incapere		
Ziua	Tipul operatiunii	Ora de efectuare operatiune	Cine a efectuat operatiunea	Semnatura celei care a efectuat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Anexa 3

Model Regstru pregatire sterilizare

Regstru pregatire sterilizare

Data	Material pregatit pentru sterilizare	Nume prenume	Semnatura