

PROCEDURA OPERATIONALA
PROCEDURA PRIVIND EFECTUAREA
CURATENIEI IN SALOANE
COD PO-58-02

STANDARDE DE REFERINTA: SR EN ISO 9001: 2008

EDITIA: 1
REVIZIA: 1

DIFUZAT IN REGIM CONTROLAT, EXEMPLAR NR.....
INFORMATIV

Destinatar.....

ELABORAT,
Director de Ingrijiri
As. Popa Olga



VERIFICAT,
Director medical
Dr. Dumitrache Deniz



APROBAT,
MANAGER
Dr. Nastasescu Tudor Ion





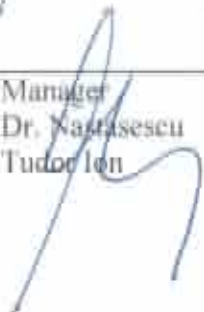
Data aprobarii/aplicarii:

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.



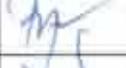










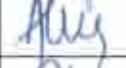



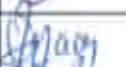





Utilizarea, reproducerea completa sau partiala si difuzarea prezentului document fara acordul scris al managerului Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.



Copille sunt numerotate si tinute sub control.

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ed/Rev/ Data	Continut sumar sau identificare	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura	Functie, nume, prenume, semnatura
1	Ed 1/Rev 0 25.04.2015	Elaborare PO-04.04.01.01, in Ed.1, Rev.0	Director de Ingrijiri As. Popa Olga	Director medical Dr. Mihaileanu Reanina Ionela	Manager Dr. Nastasescu Tudor Ion
2	Ed 1/Rev 1 23.10.2017	Procedura PO-04.04.01.01, devine procedura PO-58-02 in Ed.1, Rev.1	Director de Ingrijiri As. Popa Olga 	Director medical Dr. Dumitrache Deniz 	Manager Dr. Nastasescu Tudor Ion 

LISTA DIFUZARE RETRAGERE

Nr. crt.	Difuzare				Retragere			
	Departament	Data	Numele si prenumele	Semnatura	Data	Numele si prenumele	Semnatura	Observatii
1	Manager	23.10.2017	Dr. Nastasescu Tudor Ion					
2	Director Medical	23.10.2017	Dr. Dumitrache Deniz					
3	Director Ingrijiri	23.10.2017	As. Popa Olga					
4	Sectia Medicina Interna I	23.10.2017	As. Pituh Florentina					
5	Sectia Medicina Interna II	23.10.2017	As. Saramet Rozalia					
6	Sectia Pediatrie	23.10.2017	As. Caputa Gabriela					
7	Sectia Cardiologie	23.10.2017	As. Cudaibu Dorina					
8	Sectia Neurologie	23.10.2017	As. Tulceanu Gabriela					
9	Sectia Psihiatrie I	23.10.2017	As. Iorga Calopea					
10	Sectia Psihiatrie II	23.10.2017	As. Zbani Mirela					
11	Sectia Boli Infectioase	23.10.2017	As. Aftene Domnica					
12	Sectia Pneumologie	23.10.2017	As. Tache Lacramioara					
13	Compartiment D-V	23.10.2017	As. Sarstiu Palaghia					
14	Sectia Neonatologie	23.10.2017	As. Buriacu Calina					
15	Sectia Obst. Ginecologie	23.10.2017	As. Alexe Daniola					
16	Sectia Chirurgie generala	23.10.2017	As. Iurec Nicoleta					
17	Blocul Operator	23.10.2017	As. Andrei Florenta					
18	Sectia Ortopedie Traumatologie	23.10.2017	As. Ilie Daniel					
19	Sectia Oftalmologie	23.10.2017	As. Cazacu Iordanica					
20	Compartiment O.R.L.	23.10.2017	As. Rosca Georgeta					
21	Compartiment Oncologie medicala	23.10.2017	As. Riuco Tancuta					
22	Sectia RMFB	23.10.2017	As. Felea Adina					
23	Centrul de Hemodializa	23.10.2017	As. Baleanu Dumitru					

24	Sectia A.T.I.	23.10.2017	As. Baccola Mihaela		-			
25	Unitate de Primire Urgente	23.10.2017	As. Trifan-Lefter Monica					
26								

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR

Nr. crt.	Obiectul reviziilor	Elaborat/data	Verificat/data	Aprobat/data
1				
2				
3				

CUPRINS

	Pag.
1. Scop _____	6
2. Domeniu de aplicare _____	6
3. Documente de referinta _____	6
4. Definitii si prescurtari _____	6
5. Descrierea procesului _____	7
6. Responsabilitati _____	8
7. Inregistrari si formulare _____	8
8. Anexe _____	8

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI IN SALOANE COD PO-58-02	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 23.10.2017 Pagina 6 din 8
--	---	--

1. SCOP

Procedura stabileste modul de efectuare a curateniei in saloane in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea pentru asigurarea unui spatiu curat si dezinfectat (distrugerea germenilor in proportie de 99,9 %).

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica de intreg personalul medical din cadrul sectiilor si compartimentelor Spitalului Judetean de Urgenta Tulcea.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 3.1. MSMC-01 Manualul Sistemului de Management Calitate, editia 1, rev. 0.
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al Calitatii. Cerinte.
- 3.3. SR EN ISO 9000: 2006 - Sisteme de managementul calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- 3.4. SR EN ISO 9004/2010 - Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii.
- 3.5. Ordin 914 din iulie 2006, pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare.

4. TERMENI SI DEFINITII

4.1. Definitii

Termenii utilizati si definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000:2006 si MSMC-01.

4.2. Prescurtari

5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

5.1. Intretinerea zilnica

5.1.1. Situatii de care trebuie tinut seama

Se recomanda ca operatiunile de curatenie si dezinfectie sa se inceapa cu incaperile mai putin contaminate.

In fiecare incapere se incepe cu curatarea obiectelor mai putin murdare si se termina cu obiectele murdare (cosuri de deseuri si vasul de toaleta).

In nicio sectie nu se admite existenta ghivecelor cu flori.

Vase cu flori taiate nu se admit in sectiile cu risc mare (sectii de nou-nascuti, reanimare, hemodializa, hematologie, etc). In sectiile in care sunt admise vase cu flori taiate, apa din vas se schimba zilnic, iar in apa se adauga o lingurita de hipoclorit de sodiu 12,5% Cl activ; aceasta operatiune nu se executa la chiuveta din salon, ci in incaperi destinate pregatirii activitatii propriu-zise.

5.1.2. Pregatirea materialului si a produselor:

Se pregatesc urmatoarele:

- carucior pentru curatenie
- material pentru spalarea pavimentului
- solutie de detergent dezinfectant
- o laveta pentru fiecare salon necesara la maturatul umed.

5.1.3. Tehnica:

-se bate la usa salonului, se deschide usa, se saluta bolnavul, se inveleste bolnavul, se deschide geamul pentru a se aerisi;

-caruciorul pentru curatenie se lasa afara pe coridor;

-se face ordine in salon: se aranjeaza halatele, ziarele, revistele;

-se sterge de praf mobilierul cu o laveta imbibata in solutie de detergent dezinfectant; corpul de iluminat, tablile patului, blatul mesei pe care se serveste mancarea, noptiera, masa de scris si scaunele;

-laveta se clateste dupa stergerea fiecarui element de mobilier;

-se sterg de praf celelalte suprafete orizontale;

-daca este cazul, se sterg peretii, geamurile, usile;

-cu o laveta imbibata in solutie de detergent dezinfectant se sterg intrerupatorul electric si clantele, balamalele de la usi;

-se curata grupul sanitar: oglinda, suportul pentru prosop, chiuveta, suportul pentru hartia igienica si vasul de toaleta cu accesoriile (pentru saloanele cu toaleta proprie);

-se matura umed pavimentul de-a lungul marginilor, la colturi si sub mobilier apoi restul suprafetei si se termina la usa de la intrare;

-se strang deseurile din interiorul salonului;

-se spala si dezinfecteaza pavimentul.

-pentru spalare se foloseste apa calda (35-45°C) in care se adauga 1-2% detergent. Dupa spalarea cu detergent se clateste suprafata si apoi se dezinfecteaza.

-Pentru dezinfectie (de nivel inalt) se foloseste:

-TRIOTON RAPID cu dilutia: 50 ml solutie la 10 l apa, timp de contact 30 min.

-Pentru dezinfectie (de nivel intermediar) se foloseste:

-SULFANIOS PREMIUM cu dilutia: 50 ml solutie la 10 l apa, timp de contact 30 min.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI IN SALOANE COD PO-58-02	Exemplar: Editia: 1 Revizia: 1 Data: 23.10.2017 Pagina 8 din 8
--	---	--

sau

-JACLOR cu dilutia: 3 tab. la 10 l-apa, timp de contact 30 min.

-se foloseste metoda celor 2 galeti:

-in una se foloseste $\frac{3}{4}$ apa (de culoare albastra) unde se clateste mopul dupa spalare cu solutie de detergent sau detergent dezinfectant;

-in cea de-a doua galeata (de culoare rosie) se afla solutia de detergent sau detergent dezinfectant.

-in zonele in care pacientii primesc ingrijiri medicale, pe suprafetele contaminate cu sange si/sau alte fluide biologice, se toarna dezinfectantul adecvat pentru a inmuia si distruge eventualii agenti patogeni, se lasa un timp de contact, apoi se curata si dezinfecteaza.

-pe usa fiecarei incaperi exista atasat un grafic lunar privind curatenia si dezinfectia in care dupa terminarea operatiunii de curatenie si dezinfectie, personalul destinat acestui scop are obligatia sa completeze in grafic: tipul operatiunii, ora cand s-a efectuat curatenia si dezinfectia, cine a efectuat operatiunea (nume si prenume) si semnatura.

-se verifica aspectul estetic al salonului, se inchide fereastra, se saluta bolnavul.

6. RESPONSABILITATI

Personalul medical auxiliar va respecta prevederile prezentei proceduri.

7. INREGISTRARI

Nu este cazul.

8. ANEXE

Nu este cazul.