

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA

Str.1848, nr.32 , Cod fiscal 4026712

Tel. 0240/532209; Fax 0240/532274 mail: spitaltulcea@spitaltulcea.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 14396

Certificat: ISO 9001 : 2008 ; ISO 15189 : 2007

Nr. 17772 / 27.08.2019

Anexa
la Decizia nr. 470/I/01.07.2019

**REGULAMENT INTERN DE ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU SALARIATII SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TULCEA**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.46/2017, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o indemnizație de vacanță sau o primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în quantum de 1.450 lei pe an pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Tulcea .

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și exceptiile, valoarea voucherelor dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1 Managerul Spitalului Județean de Urgenta Tulcea, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie sau format electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Spitalului Județean de Urgenta Tulcea.

Art.5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.6 Se acordă, începând cu luna ianuarie 2019, o singură indemnizație anuala de vacanță sub forma de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, în quantum de 1.450 lei/salariat (29 bucati vouchere cu valoarea nominală de 50). Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță : 1250

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite salariaților, dacă, la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravalorearea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Valoarea anuala a vaucherelor de vacanta va fi stabilita conform prevederilor legale incidente.

Art.8 Spitalul Județean de Urgenta Tulcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă, vouchere care conțin următoarele elemente obligatorii:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzatoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul de înregistrare fiscală;
- Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrerii perioadei în care a fost utilizat, locația și stampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP-ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.9 Spitalul Județean de Urgenta Tulcea, prin serviciile de specialitate, este obligat, conform art.10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată de HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1,3 și 5 din respectivele norme.

Art.10 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Serviciul finanțier contabil și persoana împuternicită în scris de către conducerea SJU Tulcea.

Art.11 Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă instituției de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.12

(1) Salariaților SJU Tulcea le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art.13 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.14 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.15 Salariatul care lucrează parțial într-un an calendaristic, cu fractiuni de timp lucrate lunar, va primi un număr de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată efectiv.

Art.16

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată într-un an calendaristic.

(2) Salariații care au avut intreruperi de activitate datorate concediilor fără plăte, detasarii, concedii de creșterea copilului etc, vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată într-un an calendaristic.

(3) Salariatii angajati pe perioada determinata beneficiaza de vouchere de vacanta in conditiile acestui regulament, corespunzator perioadei pentru care sunt incadrati - si numai pentru intervalul calendaristic prevazut de lege .

(4) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva suma se rotunjeste în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă dacă fractiunea este mai mare de 50% din valoarea unui bilet.

Art.17

(1)Salariații încadrați cu contract individual de muncă numai pentru garzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

(2)Salariații încadrați exclusiv cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță calculate proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.18 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

Art.19 Pentru persoanele detașate în SJU Tulcea., pe perioada determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.20 Persoanele detașate în SJU Tulcea care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.21 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Salariatii care cumuleaza doua functii in unitatea sanitara, primesc vouchere de vacanta numai pentru functia de baza, proportional cu perioada lucrata intr-un an calendaristic.

Art.22 Angajații cu contract individual de muncă din cadrul unitatii sanitare care și-au încheiat activitatea dupa ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.23 Serviciul juridic-RUNOS va transmite Serviciului finanțier contabil și Administrativ, pe suport de hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară voucher	Valoare totală vouchere

Art.24 La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Serviciul finanțier contabil, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.25

(1) La data închetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

(2) Serviciul juridic-RUNOS își întîințează în scris Serviciul finanțier contabil și serviciul Administrativ cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Serviciul finanțier contabil în colaborare cu Serviciul juridic-RUNOS.

(3) În situația închetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțional cu perioada lucrată până la data închetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(4) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotungește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(5) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-o din situațiile de la art.16 sau îi închetează contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit. Voucherele neutilizate se vor restitu firmei furnizoare, care va returna spitalului contravaloarea platita pentru acestea.

(6) Prevederile alin. (1) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a închis din motive neimputabile acestora (pensie, deces, reducere de posturi etc.).

Art. 26 Prestatorul (emitentul) nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.27 În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restituire în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.28 Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art.29 Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații SJU Tulcea* se va face de către șeful direct al fiecărui salariat prin consemnare într-un proces verbal de instruire și luare la cunoștință, pe bază de semnatură a salariaților.

Manager

Dr. Nastasescu Tudor Ion



Sef serv juridic-RUNOS
Jr. Manole Valentin

Director finanțier contabil
ec Mirescu Marian