

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TULCEA

Str. Iuliu Maniu, nr. 30 , Cod fiscal - 4026712

Tel. 0240/532211; Fax 0240/532274 mail: spitaltulcea@spitaltulcea.ro

Unitate sanitară acreditată în ciclul I de ANMCS - nivelul III de competență

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 14396

Certificat: ISO 9001:2015



unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

APPROBAT,
Manager S.J.U. Tulcea
Dr. Năstăsescu Tudor Ion



BULETIN INFORMATIV
AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TULCEA
cuprinzând informații de interes public comunicate din oficiu

În conformitate cu LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Normelor metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, **informațiile de interes public comunicate din oficiu** sunt următoarele:

A. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea S.J.U. Tulcea:

- LEGEA nr 95/2006 (**republicată**) - privind reforma în domeniul sănătății
- LEGEA drepturilor pacientului nr 46/2003
- LEGEA nr 53/2003 - Codul Muncii
- LEGEA nr 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- ORDIN nr 1470/2011 - pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- ORDIN nr 974/2020 - privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
- OUG nr 144/2008 – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- ORDIN nr 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

B. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe:

- Structura organizatorică și Organigrama sunt prezentate pe pagina de Internet proprie a unității, www.spitaltulcea.ro
- Atribuțiile secțiilor, compartimentelor, departamentelor din spital se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare, care este afișat pe site sau se poate consulta la sediu

- Programul de funcționare al birourilor administrative este: luni-vineri: 8:00-16:00
- Programul de audiențe al Managerului spitalului: miercuri 08:30-10:30. Programarea pentru intrarea în audiență se face prin depunerea unei cereri la secretariatul spitalului (tel.0240/532.208) sau online la adresa de email - spitaltulcea@spitaltulcea.ro

C. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice:

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Tulcea este asigurată de Consiliul de Administrație, Manager, Comitetul Director.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

În cadrul spitalului funcționează un Consiliu de Administrație format din cinci membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului. Membrii consiliului de administrație sunt: doi reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică a județului Tulcea; doi reprezentanți numiți de Consiliul Județean Tulcea din care unul să fie economist; un reprezentant numit de președintele Consiliului Județean Tulcea; un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat; un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu statut de invitat. Pentru toate funcțiile sunt numiți și membrii supleanți în consiliul de administrație. Managerul participă la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot. Reprezentanții nominalizați de sindicatele legal constituite în unitate, afiliate federațiilor sindicale semnatare ale Contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitați permanenți la ședințele Consiliului de Administrație. Membrii Consiliului de Administrație al spitalului public se numesc prin act administrativ de către Consiliul Județean Tulcea, Direcția de Sănătate Publică Tulcea și Președintele Consiliului Județean Tulcea. Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de un președinte de ședință, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

Membri CA:

- Bila Florin
- Dumitrache Florea
- Coanda Vasile
- Argetoianu Adriana Elena
- Acsesti Miahela

Membri CA supleanti:

- Petrov Eugenia
- Leonte Mioara
- Mironescu Gina Georgeta

COMITETUL DIRECTOR:

- **Manager spital: Dr. Năstăsescu Tudor-Ion**
- Director medical: Dr. Budin Constantin
- Director de îngrijiri: As. med. Armeanu Lavinia-Mădălina
- Director administrativ: Ec. Gheba Victoria

Responsabilul cu difuzarea informațiilor publice este: Gâlcă Cristina, referent de specialitate I, Compartiment Relații cu Publicul. Accesul la informațiile publice este asigurat, conform prevederilor Legii nr.544/2001 și a Normelor de aplicare, pe baza cererilor depuse la secretariatul spitalului sau transmise pe adresa de e-mail a spitalului.

Activitatea de purtător de cuvânt al S.J.U. Tulcea este asigurată de Managerul spitalului și de domnul doctor Cristea Jorj.

D. Coordonatele de contact ale spitalului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TULCEA

Str. Iuliu Maniu, nr. 30 , Cod fiscal - 4026712

Tel Centrala telefonică: 0240/532.211; Tel Secretariat: 0240/532.208; Fax 0240/532274

E-mail: spitaltulcea@spitaltulcea.ro

Site web: www.spitaltulcea.ro

Unitate sanitară acreditată în ciclul I de ANMCS - nivelul III de competență

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 14396

Certificat: ISO 9001:2015

E. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Conform Legii nr.95/2006, spitalul este finanțat din venituri proprii (prin încheierea de contracte cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Tulcea), de la bugetul de stat, de la bugetul Consiliului Județean Tulcea și din venituri suplimentare (donații, sponsorizări, servicii cu plată, coplată etc.)

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Județean Tulcea și se poate consulta pe site-ul spitalului sau la sediu.

La finalul fiecărui an se întocmește un Raport explicativ în care se sintetizează execuția bugetară a acelui an și care se poate consulta pe pagina de Internet sau la sediul spitalului.

F. Programele și strategiile proprii

Programele și strategiile proprii se pot consulta la sediul spitalului.

G. Lista cuprinzând documentele de interes public:

I. Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea S.J.U. Tulcea
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Spitalului Județean de Urgență Tulcea și funcțiile acestora, precum și declarațiile de avere/interese
4. Datele de contact ale conducerii
5. Programul de audiențe al managerului
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
7. Planul strategic al unității
8. Programele de sănătate
9. Lista cuprinzând documentele de interes public

10. Modalitățile de contestare a deciziei Spitalului Județean de Urgență Tulcea, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate
11. Raportul de activitate al Spitalului Județean de Urgență Tulcea (anual)

II. Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

1. Comunicate de presă, informări, precizări
2. Materiale informative editate de Spitalul Județean de Urgență Tulcea
3. Concluziile și măsurile acțiunilor misiunilor de audit intern
4. Soluțiile adoptate pentru rezolvarea plângerilor/sesizărilor/reclamațiilor
5. Indicatorii anuali realizați de Spitalul Județean de Urgență Tulcea
6. Numărul total al acțiunilor de control, misiunilor de audit, numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate la Spitalul Județean de Urgență Tulcea, în condițiile legii
7. Valoarea totală a amenzilor aplicate de către inspecțiile sanitare de stat județene
8. Contractele de achiziții, în condițiile legii
9. Programele sanitare
10. Ghiduri
11. Regulamente
12. Legislație internă
13. Lista comisiilor Spitalului Județean de Urgență Tulcea
14. Avize/Autorizații acordate de Ministerul Sănătății
15. Proiecte cu finanțare nerambursabilă, în condițiile legii

H. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

I. Documente administrative:

- Regulamente interne (ROF, RI)
- Organigrame și state de funcții
- Decizii ale managerului
- Rapoarte de activitate
- Proceduri operaționale

II. Documente economico-financiare:

- Bugete anuale și execuții bugetare
- Situații financiare (bilanțuri, conturi de execuție)
- Contracte de achiziții publice
- Planul anual de achiziții publice (PAAP)
- Facturi, ordine de plată, devize

III. Documente medicale:

- Protocoale clinice
- Fișe de observație (confidențiale – nu sunt publice!)
- Registre medicale (nume codificate/confidențiale)
- Rapoarte privind indicatorii de performanță medicală

IV. Documente privind resursele umane:

- Fișe de post
- Declarații de avere/interese
- Documente privind concursurile și angajările
- Dosare de personal (protejate de legislația datelor personale)

V. Documente legate de transparență și comunicare:

- Cereri și răspunsuri privind accesul la informații publice
- Petiții și sesizări
- Răspunsuri oficiale către mass-media sau cetățeni

VI. Documente legate de relațiile instituționale:

- Protocoale de colaborare
- Rapoarte de audit intern sau extern
- Contracte de parteneriat (cu ONG-uri, alte spitale, UAT-uri etc.)

I. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (conform Articolului 21, respectiv Articolul 22 din Legea nr. 544/2001):

„Articolul 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Articolul 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxa de timbru.”