

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TULCEA

Str. 1848, nr. 32 , Cod fiscal - 4026712

Tel. 0240/532211; Fax 0240/532274 mail: spitaltulcea@spitaltulcea.ro

Site web: www.spitaltulcea.ro

Unitate sanitară acreditată în ciclul I de ANMCS - nivelul III de competență

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 14396

Certificat: ISO 9001:2015

Nr. 9846 / 10.05.2024



APROBAT,
Manager S.J.U. Tulcea
Dr. Năstăsescu Tudor Ion

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Gâlcă Cristina, referent de specialitate I, în cadrul Compartimentului de Relații cu Publicul al S.J.U. Tulcea - responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă

- ☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea permanentă a paginii de Internet proprie a spitalului - www.spitaltulcea.ro.

Informațiile de interes public sunt publicate în mod regulat pe site-ul oficial al S.J.U. Tulcea, în secțiuni dedicate ("Informații de interes public", "Buget", "Achiziții publice", "Consiliul de etică", "Birou de presă", "Relații cu Publicul", "Informații pacient", "Drepturile pacientului", "Ghid de comunicare cu aparținătorii pacienților internați", "Ghidul asiguratului", "Servicii medicale", "Ambulatoriu", "Spital – Internare/Externare", "Obiecte necesare pentru naștere" etc), pentru a asigura un acces facil și rapid la documentele relevante.

b) Publicarea informațiilor într-un format accesibil și ușor de înțeles pe pagina de Internet

Documentele sunt redactate într-un limbaj clar și concis și sunt publicate fie direct în pagină, fie în formate accesibile (.pdf), astfel încât să poată fi consultate cu ușurință de orice categorie de public.

c) Afișarea informațiilor în incinta spitalului

Au fost amplasate documente informative la sediul spitalului, la avizier, la punctul de informare de la biroul de relații cu publicul, în special în zonele de acces public, documente care conțin detalii despre dreptul de a solicita informații publice, procedura de solicitare, precum și datele de contact ale persoanei responsabile cu Legea nr 544/2001.

d) Colaborare cu mass-media locală.

Pentru a asigura o informare cât mai largă, au fost transmise comunicate de presă / informări publice cu privire la activitatea spitalului, proiectele de investiții și alte inițiative relevante.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: proceduri de sistem (ex: privind comunicarea cu aparținătorii, vizitele în spital, listă obiecte necesare la naștere, modalitatea de programare în cabinetele din Ambulatoriu)

☐ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Vor fi analizate toate cererile de informații de interes public primite la secretariatul tehnic al spitalului, în vederea identificării seturilor de date care prezintă interes public recurent, urmând ca acestea să fie propuse conducerii pentru publicare pe site-ul instituției, cât și la punctul de informare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea.

b) Actualizarea procedurii interne pentru furnizarea datelor de interes public.

Vor fi elaborate proceduri clare privind modul de selecție, validare și publicare a seturilor de date, pentru a asigura o practică unitară și predictibilă în domeniul datelor deschise.

c) Publicarea datelor într-un format deschis și reutilizabil.

Seturile de date vor fi puse la dispoziția publicului în formate deschise, care permit prelucrarea automată și reutilizarea lor de către cetățeni, ONG-uri, cercetători sau mediul privat.

d) Actualizarea periodică a seturilor de date publicate.

Datele publicate vor fi revizuite și actualizate periodic, pentru a păstra relevanța și acuratețea informațiilor oferite publicului.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
5	4	1	0	5	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora	0

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționate cu termenul depășit	Electronic	În format hartie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
5	0	0	5	0	5	0	0	0	3	0	2	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, punct de informare.

☐ Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în domeniul sănătății și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte unități sanitare din țară.
- scurtarea timpului de răspuns și de transmitere a informațiilor între structurile interne ale spitalului (pentru a ajunge la termenul de 10 zile, în baza HG nr 830/2022)

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Publicarea pe pagina proprie de Internet a prezentului raport conform normelor metodologice a Legii nr 544/2001;
2. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de Internet a spitalului și consultarea cu reprezentanții Serviciului de Management al Calității din spital, pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.spitaltulcea.ro, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
3. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
4. Colaborarea între compartimente, pentru obținerea rapidă a informațiilor necesare răspunsurilor către public
5. Implementarea unui registru de evidență a solicitărilor și răspunsurilor, pentru monitorizarea respectării termenelor legale.
6. Răspunsuri formulate în termenul legal, conform art. 7 din Legea 544/2001, cu respectarea structurii clare și a conținutului prevăzut de lege.

Întocmit,
Gâlcă Cristina
Referent de specialitate I
Compartiment Relații cu Publicul