

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TULCEA

Str. 1848, nr. 32 , Cod fiscal - 4026712

Tel. 0240/532211; Fax 0240/532274 mail: spitaltulcea@spitaltulcea.ro

Site web: www.spitaltulcea.ro

Unitate sanitară acreditată în ciclul I de ANMCS - nivelul III de competență

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 14396

Certificat: ISO 9001:2015

Nr. 10679 / 13.05.2025



APROBAT
Manager S.J.U. Tulcea
Dr. Năstăsescu Tudor Ion

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Gâlcă Cristina, referent de specialitate I, în cadrul Compartimentului de Relații cu Publicul al S.J.U. Tulcea - responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă

- ☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da.
☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea periodică a site-ului web oficial al spitalului – www.spitaltulcea.ro, în special a secțiunii dedicate Legii nr. 544/2001, astfel încât informațiile să fie accesibile, corecte și ușor de identificat;

b) Afișarea fizică a informațiilor esențiale la avizierul instituției (ex. programul de funcționare, structura organizatorică, numere de contact, programul conducerii pentru audiențe);

c) Crearea unei secțiuni dedicate solicitărilor de informații publice pe pagina proprie de Internet, cu posibilitatea de a descărca formularul de solicitare și cu menționarea termenelor legale de răspuns;

d) Nominalizarea unei persoane responsabile cu gestionarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, vizibil menționată pe site, cu date de contact clare;

e) Transmiterea informațiilor și prin e-mail, atunci când se solicită în format electronic, în termen legal;

c) Colaborarea strânsă cu mass-media locală.

Pentru a asigura o informare cât mai largă, au fost transmise comunicate de presă / informări publice cu privire la activitatea spitalului, proiectele de investiții și alte inițiative relevante, pentru diseminarea rapidă a informațiilor relevante.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: dotări echipamente, linii de gardă, rapoarte privind graficul de satisfacție al pacienților, rapoarte privind activitatea Consiliului de etică, rapoarte CPIAAM, Ghidul asiguratului, Calendarul național de vaccinare, informări și comunicate privind campanii de prevenire boli, screening sau implementare proiecte europene.
☐ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da.
☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, unitatea noastră intenționează să aplice următoarele măsuri interne practice și realiste (pentru buna transparență instituțională):

a) Identificarea și inventarierea seturilor de date de interes public existente în cadrul spitalului, cu sprijinul compartimentelor funcționale (ex: economic, resurse umane, achiziții, statistici medicale).

b) Stabilirea unui calendar de publicare etapizată a acestor date, în format deschis (.pdf), în conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal.

c) Dezvoltarea sau actualizarea secțiunii dedicate datelor deschise pe site-ul instituției, pentru a permite accesul facil și transparent la aceste informații.

d) Formarea personalului responsabil (ex. din departamentul IT și comunicare) privind standardele de publicare a datelor în format deschis și utilizarea platformelor publice (ex: data.gov.ro).

- e) Colaborarea cu autoritățile centrale (ex: Ministerul Sănătății, Secretariatul General al Guvernului) pentru armonizarea cu inițiativele naționale privind open data.
- f) Monitorizarea feedbackului publicului și actualizarea periodică a seturilor de date, pentru a asigura relevanța și corectitudinea informațiilor.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
10	3	7	0	10	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora	0

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 de zile	Soluționate în termenul a fost depășit	Electronic	În format hârtie	Verbal	Utilizare a banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
10	0	6	4	0	10	0	0	2	8	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, punct de informare.

☐ Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în domeniul sănătății și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte unități sanitare din țară;
- Reducerea timpului de răspuns la solicitările formulate în baza Legii 544/2001, prin desemnarea clară a responsabililor din fiecare compartiment care trebuie să furnizeze datele, cât și scurtarea timpului de răspuns și de transmitere a informațiilor între structurile interne ale spitalului;
- Instruirea personalului desemnat în gestionarea solicitărilor de informații publice, pentru cunoașterea termenelor legale și a tipurilor de informații ce pot fi furnizate;
- Utilizarea canalelor alternative de informare (rețele sociale, avizier digital, newsletter), pentru a crește vizibilitatea informațiilor esențiale pentru pacienți și public;
- Creșterea gradului de digitalizare a documentelor, pentru facilitarea publicării rapide a informațiilor de interes public în format deschis.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Actualizarea periodică a secțiunii „Informații de interes public” de pe site-ul spitalului, în conformitate cu cerințele Legii 544/2001;
2. Publicarea din oficiu a documentelor prevăzute de lege, cum ar fi: organigrama, programul de funcționare, bugetul, lista achizițiilor publice, lista contractelor etc;
3. Desemnarea unui responsabil cu aplicarea Legii 544/2001, cu datele de contact afișate vizibil pe site;
4. Afișarea informațiilor relevante și la avizierul fizic al instituției, pentru a asigura accesul persoanelor care nu folosesc internetul;

5. Asigurarea posibilității de transmitere a cererilor de informații prin e-mail, fax sau în format fizic, pentru a facilita accesul tuturor categoriilor de public;
6. Publicarea pe site a prezentului raport, conform normelor metodologice a Legii nr 544/2001;
7. Colaborarea între compartimente, pentru obținerea rapidă a informațiilor necesare răspunsurilor către public;
8. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanții Serviciului de Management al Calității din spital, pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.spitaltulcea.ro, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
9. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
10. Actualizarea Procedurii interne privind accesul la informațiile de interes public.

Întocmit,
Gâlcă Cristina
Referent de specialitate I
Compartiment Relații cu Publicul

